

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |            |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| <b>Contrato No.</b>                                   | ADRES-CPS-601-2026                                                                                                                                                                                                                              |                             |            |
| <b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b> | MARGIE CATALINA SARMIENTO SIERRA                                                                                                                                                                                                                |                             |            |
| <b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>          | OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS                                                                                                                                                                                                                   | <b>Teléfono / Extensión</b> |            |
| <b>Dependencia</b>                                    | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)                                                                                                                                                                  |                             |            |
| <b>Objeto del Contrato</b>                            | Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-058-DGTIC |                             |            |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                | 02/02/2026                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fecha de Terminación</b> | 01/12/2026 |

|                                           |              |            |              |            |
|-------------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|
| <b>Periodo del Informe de Actividades</b> | <b>Desde</b> | 01/09/2026 | <b>Hasta</b> | 30/09/2026 |
| <b>Fecha Suscripción Adición</b>          |              |            |              |            |
| <b>RP Adición</b>                         |              |            |              |            |
| <b>Valor RP Adición</b>                   |              |            |              |            |
| <b>Fecha Suscripción Prórroga</b>         |              |            |              |            |
| <b>Fecha Inicio Prórroga</b>              |              |            |              |            |
| <b>Fecha Final Prórroga</b>               |              |            |              |            |
| <b>Fecha Suscripción Suspensión</b>       |              |            |              |            |
| <b>Fecha Inicio Suspensión</b>            |              |            |              |            |
| <b>Fecha Final Suspensión</b>             |              |            |              |            |
| <b>Fecha Suscripción Cesión</b>           |              |            |              |            |
| <b>RP Cesión</b>                          |              |            |              |            |

| INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES |                                                                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | Obligación contractual                                                                                                      | Actividad desarrollada                                                                                             | Producto y/o Entregables                                                                                    | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
| 1                                                          | Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las | Participé en sesiones de levantamiento de información para definir el estado ToBe, elaborar historias de usuario y | Obligación 1 / 01-09-2026_ Proyecto GD - Seguimiento UPC-OFAS - Gestión del cambio<br>Obligación 1 / 01-09- | Ninguna                                                                                       |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|  | Obligación contractual                                                                                                    | Actividad desarrollada                                                             | Producto y/o Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas. | diseñar mockups relacionados con las OFAS convenios y la línea de crédito directa. | 2026_ Seguimiento PM – Recobros<br>Obligación 1 / 02-09-2026_Revisión de dudas OFAS<br>Garantías<br>Obligación 1 / 03-09-2026_Seguimiento semanal analistas y procesos<br>Obligación 1 / 03-09-2026_ Levantamiento de Información:<br>Convenios<br>Obligación 1 / 04-09-2026_Revisión HU OFAS<br>Convenios<br>Obligación 1 / 04-09-2026_Revisión Manual Compra de Cartera<br>Obligación 1 / 07-09-2026_Revisión Plantillas<br>Obligación 1 / 07-09-2026_Revisión Manual Compra de Cartera<br>Obligación 1 / 07-09-2026_Proyecto GD - Pruebas conjuntas<br>Obligación 1 / 08-09-2026_Proyecto GD - Prueba compensación<br>Obligación 1 / 09-09-2026_ Levantamiento HU: OFAS Controles de Cambios<br>Obligación 1 / 09-09-2026_Proyecto OFAS - Contexto TOBE OFAS Convenios y Línea de crédito Directa<br>Obligación 1 / 09-09-2026_Aprobación Flujo<br>Convenios<br>Obligación 1 / 10-09-2026_Proyecto GD - Pruebas conjuntas<br>Obligación 1 / 10-09-2026_Seguimiento semanal analistas y procesos<br>Obligación 1 / 15-09-2026_Proyecto GD |                                                                                               |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|  | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|--|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                        |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas conjuntas compensaciónObligación 1 / 15-09-2026_ Levantamiento HU: OFAS</li> <li>ConveniosObligación 1 / 15-09-2026_ Proyecto GD</li> <li>- Seguimiento UPC- OFASObligación 1 / 16-09-2026_ Levantamiento HU: Línea de Crédito DirectoObligación 1 / 17-09-2026_ Seguimiento semanal analistas y procesosObligación 1 / 18-09-2026_ Levantamiento de HU: Línea de CréditoObligación 1 / 21-09-2026_ Levantamiento HU: Línea de CréditoObligación 1 / 21-09-2026_ Revisión generalObligación 1 / 22-09-2026_ Aclaración de dudasObligación 1 / 22-09-2026_ Proyecto GD – Seguimiento UPC - OFASObligación 1 / 22-09-2026_ Proyecto OFAS – Ajustes compra cartera - GarantíasObligación 1 / 22-09-2026_ Levantamiento HU: Convenios con Entidades FinancierasObligación 1 / 22-09-2026_ Socialización avance sesión de levantamientoObligación 1 / 23-09-2026_ Revisión Compra de CarteraObligación 1 / 25-09-2026_ Revisión HU Compra de CarteraObligación 1 / 25-09-2026_ Revisión control de cambios compra de</li> </ul> |                                                                                               |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|   | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                           | Producto y/o Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  | carteraObligación 1 / 29-09-2026_Revisión documentos anexos compra de carteraObligación 1 / 29-09-2026_Proyecto GD - Seguimiento UPC- OFASObligación 1/ 30-09-2026_Revisión Proceso Compra de CarteraObligación 1 / 30-09-2026_Levantamiento HU Línea de Crédito DirectaObligación 1 / 30-09-2026_Proyecto GD Pruebas conjuntas compensación |                                                                                               |
| 2 | Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.                                     | Se elabora plan de trabajo para el mes de Septiembre                                                                                                                                                                             | Obligación 2 / Plan_de_trabajo_Septiembre Margie                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ninguna                                                                                       |
| 3 | Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC y con los lineamientos definidos por esta | Se realizan modificaciones a mockups y redacción de 12 historias de usuario para compra de cartera. Se realiza avance en levantamiento y entregables de historias de usuario para las OFAS Convenios y Línea de crédito directa. | Obligación 3 / Controles de cambioOFAS-HU-36-GC-CC_CrearSolicitud_v2OFAS-HU-36-GC-CC_CrearSolicitud_v3OFAS-HU-37-GC_F-CompraCartera_InformaciónSolicitud_v3OFAS-HU-37-GC_F-CompraCartera_InformaciónSolicitud_v4OFAS-HU-38-GC_F-CompraCartera_DatosIPS_v3OFAS-HU-45-GC_F-CompraCartera_Solicitud y formalización de compra                   | Ninguna                                                                                       |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|   | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividad desarrollada                                                        | Producto y/o Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               | de cartera_v2OFAS-HU-51-GC_F-<br>CompraCartera_Radicar_v2OFAS-HU-51-GC_F-<br>CompraCartera_Radicar_v3OFAS-HU-58-GC_F-<br>CompraCartera_Subsana_r_v2OFAS-HU-65-GC_F-<br>CompraCartera_API-<br>Estados_v2OFAS-HU-17-<br>ALI_Viabilidad -<br>Crear_v4OFAS-HU-18-<br>ALI_Viabilidad -<br>Editar_v2Obligación 3 /<br>Levantamiento y avance en HU y mockups OFAS-HU-154-GC-<br>Convenios_Pant<br>PortadaOFAS-HU-155-GC-<br>Convenios_CrearSolicitud OFAS-HU-156-GC_Convenios_InformaciónSolicitudOFAS-HU-157-GC_Convenios_Términos yCondicionesOFASMockups Línea de crédito directaGrupo xx<br>LineaCredito.drawio |                                                                                               |
| 4 | Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad. | Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación. | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ninguna                                                                                       |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|   | Obligación contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad desarrollada                                                                                                                     | Producto y/o Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DG TIC. | Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación.                                                              | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ninguna                                                                                       |
| 6 | Verifica que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.                                                                                                                                                   | Se participa en las sesiones de pruebas con el equipo de desarrollo y equipo funcional.                                                    | Obligación 6 / 04-09-2026_Revisión<br>Garantías Obligación 6 / 07-09-2026_Pruebas<br>Compra de Cartera Obligación 6 / 08-09-2026_Sesión 2 de pruebas: Compra de Cartera Obligación 6 / 17-09-2026_Pruebas end to end<br>Compra de Cartera Obligación 6 / 21-09-2026_Pruebas end to end<br>Compra de Cartera Obligación 6 / 22-09-2026_Pruebas Obligación 6 / 23-09-2026_Revisión preliminar casos de prueba Obligación 6 / 23-09-2026_Proyecto OFAS - Pruebas compra de cartera Obligación 6 / 24-09-2026_Proyecto OFAS - Pruebas compra de cartera parte 2 Obligación 6 / 24-09-2026_Pruebas Compra de Cartera | Ninguna                                                                                       |
| 7 | Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectos asignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores                                                                                                                                                               | Se crea documento con enlaces y rutas de entregables del mes. Se omiten las rutas de los avances ya que estos no se encuentran finalizados | Evidencias Obligación 7. pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ninguna                                                                                       |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|   | Obligación contractual                                                                                                                                                                  | Actividad desarrollada                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Producto y/o Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | prácticas y recomendaciones para la entidad.                                                                                                                                            | y tampoco cuentan con aprobación final                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |
| 8 | Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC. | Participación en sesiones de transferencia de conocimiento y mesas de control para el monitoreo de contratos y proyectos. Se mantuvo una comunicación constante con la gerencia, la supervisión y el analista líder para garantizar la alineación estratégica y el cumplimiento de los hitos establecidos | <p>Obligación 8 / 03-09-2026_[PROYECTOS] - Transferencia de conocimiento Servicio AKS</p> <p>Obligación 8 / 04-09-2026_Laboratorio de Datos   Anonimización de datos: Continuación del ejercicio práctico.</p> <p>Obligación 8 / 07-09-2026_[BPM] - Flujo para solicitud de adiciones de contratos de la DGTI</p> <p>Obligación 8 / 10-09-2026_[PROYECTOS] - Transferencia de conocimiento Servicio AKS</p> <p>Obligación 8 / 11-09-2026_ Socialización de la Política de Seguridad de Datos de la ADRES</p> <p>Obligación 8 / 11-09-2026_Socialización ejercicio de Ingeniería Social</p> <p>Obligación 8 / 15-09-2026_GD - Seguimiento Contratos</p> <p>Obligación 8 / 15-09-2026_"Prevención y Detección Temprana de Violencias"</p> <p>Obligación 8 / 18-09-2026_Prorrogas Contratos</p> <p>Obligación 8 / 21-09-2026_Plan Piloto – Cuenta Bot</p> <p>Obligación 8 / 22-09-2026_Registro RPObligación 8 / 22-09-2026_Plan Piloto – Cuenta Bot</p> <p>Obligación 8 / 29-09-2026_Cuenta Bot y Prorrogas contratos</p> <p>Obligación 8 / 29-09-2026_GD -</p> | Ninguna                                                                                       |

|                                                                                                |         |                                                                         |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  <b>ADRES</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                                | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                                |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

|  | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|--|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                        |                        | Seguimiento Contratos Obligación 8 / 29-09-2026_Tu futuro comienza hoy: charla informativa<br>Colpensiones Obligación 8 / 30-09-2026_Plan Piloto - Cuenta Bot (resolución de dudas) Obligación 8 / 30-09-2026_Revisión y Socialización Fechas de Prorrogas Obligación 8 / 30-09-2026_GD OFAS - Analistas / Retroalimentación definición de estándares sobre las HU |                                                                                               |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**MARGIE CATALINA SARMIENTO SIERRA**  
 Fecha: 01/10/2026

#### BALANCE ECONÓMICO

| Valor Total Contrato (Inicial + Adición) | Valor Pagado         | Valor a Pagar       | Saldo Liberado | Saldo por Pagar      |
|------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| COP \$ 84.476.700,00                     | COP \$ 58.852.101,00 | COP \$ 8.447.670,00 | COP \$ 0,00    | COP \$ 17.176.929,00 |

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente (\$8.447.670,00)

| CONCEPTO | PLANILLA No. | ENTIDAD          | VALOR      | PERIODO    |            |
|----------|--------------|------------------|------------|------------|------------|
|          |              |                  |            | DESDE      | HASTA      |
| ARL      | 95126490     | Positiva seguros | 17.700,00  | 01/09/2026 | 30/09/2026 |
| Pensión  | 95126490     | Porvenir         | 540.700,00 | 01/09/2026 | 30/09/2026 |
| Salud    | 95126490     | Salud total      | 422.400,00 | 01/09/2026 | 30/09/2026 |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCON-FR01  |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03         |
|                                                                                   |         |                                                                         | FECHA   | 10/05/2021 |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

**OBSERVACIONES** septiembre

#### ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

**En constancia, firmo:**

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/10/2026**